

LEDENADMINISTRATIE

1. INSCHRIJVEN NIEUWE LEDEN

Inschrijven kan online inschrijven (Kom roeien): <https://www.rvrijnland.nl/kom-roeien>. Alle inschrijvingen komen in een (digitale) wachtkamer. De inschrijving wordt omgezet in een proeflidmaatschap zodra betrokkene gebruik gaat maken van ons materieel. Betrokkene start vervolgens met een proeflidmaatschap van 12 weken lid voor een vast bedrag. Na 12 weken gaat dit automatisch over naar een jaarlidmaatschap:

- Proefleden zijn gewoon leden met daarbij behorende rechten en verplichtingen.
- Proefleden kunnen hun lidmaatschap beëindigen in de proefperiode, jaarleden kunnen dat alleen jaarlijks.
- De contributie voor het proeflidmaatschap is een vast bedrag (ook als ze eerder in de proefperiode stoppen).
- Zowel jeugd als volwassenen betalen hetzelfde bedrag voor het proeflidmaatschap.

KNRB: zij-instromers worden als proeflid direct aangemeld bij de KNRB. De overige alleen na hun proeftijd of op speciaal verzoek van het bestuur.

PROCES

Inschrijven gaat (altijd) via de website: <https://www.rvrijnland.nl/kom-roeien>.

Betrokkene kiest op de website welke van de vier inschrijfmogelijkheden voor hem/haar van toepassing is (op basis van leeftijd, roeit ervaring en fysieke handicap) en vult de persoonsgegevens in die nodig zijn voor het lidmaatschap. Deze worden automatisch per mail doorgestuurd.

1. **Jeugd:** vanaf 12 tot 18 jaar.
2. **Fysieke beperking (CARR):** vanaf 18 jaar met een lichamelijke of zintuigelijke handicap.
3. **Ervaren (zij-instromer):** Voldoende roei- en stuurervaring, heeft géén basis-instructie meer nodig is, voldoet aan Bac en St2 eisen en kan dus direct kan gaan roeien.
4. **Onervaren (instructie):** iedereen die nog nooit of weinig geroeid heeft of nog basisinstructie nodig heeft of wil hebben (BaC en St2).

Betrokkene ontvangt na het invullen automatisch twee mails: één mail om het opgegeven mailadres te bevestigen en één mail met daarin de bevestiging van ontvangst van hun aanvraag. De ingevulde gegevens worden direct automatisch opgeslagen. De ledenadministratie krijgt een melding om te controleren. Na bevestiging worden de gegevens in de ledenadministratie van e-Captain opgenomen (als 'niet-lid' in de betreffende wachtkamer).

Daarnaast wordt van iedere inschrijving óók een mail verzonden naar de betreffend coördinator.

Hieronder staat de tekst van de bevestigingsmail naar betrokkene (afhankelijk van welk online formulier betrokkene heeft gebruikt):

LEDENADMINISTRATIE

1: Bevestiging wachtkamer jeugd

Welkom bij roeivereniging Rijnland, ik heb je inschrijving voor het proeflidmaatschap ontvangen. Je staat nu ingeschreven op de wachtlijst. Je bent nu nog geen lid. De inschrijving is doorgestuurd naar de jeugdcoördinator.

Wachtlijst

Het aantal instructeurs voor de jeugd is beperkt. Zodra er plaats is krijg je bericht van de jeugdcoördinator (jeugd@rvrijnland.nl) en word je uitgenodigd om een paar keer bij ons te komen roeien. Je bent dan nog geen lid. Daarna bepaalt de jeugdcoördinator wanneer je proeflidmaatschap ingaat.

Proeflidmaatschap

Het proeflidmaatschap van 12 weken start op aangeven van de jeugdcoördinator. Je ontvangt dan van mij de bevestiging van je lidmaatschap en je inloggegevens. Van de penningmeester ontvang je de factuur voor het proeflidmaatschap. Deze is bij vooruitbetaling verschuldigd. Je kunt je factuur bekijken en betalen via je ledenaccount. Na de proefperiode word je automatisch jaarlid tenzij je op tijd opzegt.

Jaarlidmaatschap

Je ontvangt een (tweede) factuur voor de resterende jaarcontributie. Ook deze is bij vooruitbetaling verschuldigd. Het lidmaatschap loopt hierna per kalenderjaar en wordt ieder jaar automatisch verlengd, tenzij je vóór 1 december opzegt. Bij tussentijdse opzegging blijft echter de volledige jaarcontributie verschuldigd. Jeugdleden mogen ook per eind augustus opzeggen; de ledenadministratie moet de opzegging dan wel uiterlijk eind juli ontvangen hebben. Je kunt dan de penningmeester verzoeken om een gedeeltelijke restitutie (cf. onze statuten, artikel 7.9, lid c).

2. Bevestiging wachtkamer CARR

Van harte welkom bij roeivereniging Rijnland! Ik heb je inschrijving voor het proeflidmaatschap ontvangen. Je inschrijving staat nu in de wachtkamer voor een proeflidmaatschap en is doorgestuurd naar de commissie aangepast roeien.

Wachtkamer aangepast roeien

De commissie aangepast roeien (CARR) bekijkt samen met jou wanneer het proeflidmaatschap start en geeft dat aan mij door. Bij vragen of opmerkingen kun je direct contact opnemen met de commissie: aangepastroeien@rvrijnland.nl. Wil je nu al wat doen, dan kun je vast beginnen om het 'Rijnlandboek' door te lezen. Dit is ons naslagwerk voor leden waarin je alles wat te maken heeft met het roeien, onze vloot, het roeiwater, examens, het gebouw of de veiligheid kunt opzoeken. Dit boek is als PDF beschikbaar in de bibliotheek op de website.

Proeflidmaatschap

Zodra je proeflidmaatschap start ontvang je van mij een bevestiging en je inloggegevens voor je ledenaccount op onze website. Van de penningmeester ontvang je de factuur voor de proefperiode van 12 weken. Deze is bij vooruitbetaling verschuldigd. Je kunt je factuur bekijken en betalen via je ledenaccount. Na de proefperiode word je automatisch jaarlid tenzij je op tijd, voor het einde van de proefperiode, bij mij opzegt.

Jaarlidmaatschap

Je ontvangt een (tweede) factuur voor de resterende jaarcontributie. Ook deze is bij vooruitbetaling verschuldigd. Het lidmaatschap loopt per kalenderjaar en wordt ieder jaar automatisch verlengd, tenzij je vóór 1 december opzegt. Bij tussentijdse opzegging blijft echter de volledige jaarcontributie verschuldigd.

LEDENADMINISTRATIE

3. Bevestiging wachtkamer zij-instromers

Van harte welkom bij roeivereniging Rijnland! Ik heb je inschrijving voor het proeflidmaatschap ontvangen. Je staat nu ingeschreven op de wachtlijst (zij-instromers) voor een proeflidmaatschap. Je inschrijving is doorgestuurd naar de coördinator zij-instromers.

Wachtkamer zij-instromers

De coördinator zij-instromers zal met jou kijken wanneer je kan starten met roeien. Op dat moment start je proeflidmaatschap. Dat hangt o.a. af van het toekennen van roeipermissies, je eigen ambities en of je snel kunt aanhaken bij een ploeg en/of een coach. Bij vragen of opmerkingen kun je direct contact opnemen met de coördinator: zij-instromers@rvrijnland.nl.

Wil je nu al wat meer weten, dan kun je beginnen met het 'Rijnlandboek'. Dit is ons naslagwerk voor leden waarin je alles wat te maken heeft met roeien, onze vloot, examens, het roeiwater, het gebouw of de veiligheid kunt opzoeken. Dit boek is als PDF beschikbaar in de bibliotheek op de website.

Proeflidmaatschap

Zodra je proeflidmaatschap start ontvang je van mij een bevestiging van je lidmaatschap en je inloggegevens voor je ledenaccount. Van de penningmeester ontvang je de factuur voor het proeflidmaatschap. Deze is bij vooruitbetaling verschuldigd. Je kunt je factuur online bekijken en betalen via je ledenaccount. Na de proefperiode word je automatisch jaarlid tenzij je op tijd, voor het einde van de proefperiode, bij mij opzegt.

Jaarlidmaatschap

Je ontvangt een (tweede) factuur voor de resterende jaarcontributie. Ook deze is bij vooruitbetaling verschuldigd. Het lidmaatschap loopt hierna per kalenderjaar en wordt ieder jaar automatisch verlengd, tenzij je vóór 1 december opzegt. Bij tussentijdse opzegging blijft echter de volledige jaarcontributie verschuldigd.

KNRB

Je wordt door ons bij de start van je proeflidmaatschap aangemeld bij de KNRB. Daarmee kun je zelf je wedstrijdlicentie (voorheen wedstrijdcontract / schone sportverklaring) aanvragen als je die nog niet hebt.

4. Bevestiging wachtkamer instructie

Van harte welkom bij roeivereniging Rijnland! Ik heb je inschrijving voor het proeflidmaatschap ontvangen. Je staat nu ingeschreven op de wachtlijst voor de basisinstructie roeien. Je bent nu nog geen lid. De inschrijving is doorgestuurd naar de commissie instructie. Wil je nu al wat doen, dan kun je vast beginnen om het 'Rijnlandboek' goed door te lezen. Dit is ons belangrijkste naslagwerk voor leden waarin je alles wat te maken heeft met het roeien, onze vloot, examens, het roeiwater, het gebouw of de veiligheid kunt opzoeken. Dit boek is als PDF beschikbaar in de bibliotheek op de website.

Wachtlijst

Het aantal instructeurs (vrijwilligers) en boten is beperkt, zeker op zaterdag en zondag! Zodra er plaats is krijg je bericht van de commissie instructie. De lessen worden wekelijks in groepsverband op een vaste dag en tijd gegeven. Bij vragen of opmerkingen hierover kun je direct contact opnemen met de commissie instructie: commissie.instructie@rvrijnland.nl.

Lidmaatschap

Je wordt proeflid vanaf de eerste dag dat je lessen starten. Binnen 12 weken kan je proeflidmaatschap (je krijgt 2 keer een reminder) opgezegd worden. Je betaalt hiervoor een vast bedrag. Zeg je binnen de 12 weken op, dan is er geen restitutie. Als je niets doet wordt je proeflidmaatschap vanzelf omgezet naar een gewoon jaarlidmaatschap.

LEDENADMINISTRATIE

2. WACHTKAMER

Er zijn vier digitale wachtkamers. Iedere wachtkamer wordt bewaakt door een door het bestuur aangewezen coördinator (jeugdcoördinator, voorzitter CARR, coördinator zij-instromers en commissie instructie). De coördinator bepaalt, namens het bestuur, de datum waarop de kandidaat proeflid wordt. Op de website is een actueel overzicht van de wachtkamer beschikbaar (na inloggen): <https://www.rvrijnland.nl/leden/wachtkamer>

- **Wachtkamer instructie**

De commissie instructie (of namens de commissie, de coördinator van de betreffende instructiegroep) geeft direct ná de eerste les de datum van deze les door aan de ledenadministratie.

- **Wachtkamer jeugd**

De jeugdcoördinator bepaalt óf, en wanneer, de kandidaat start (als er plek is en na een paar keer roeien). Pas nádat de kandidaat is gestart wordt de startdatum doorgegeven aan de ledenadministratie.

- **Wachtkamer CARR**

De voorzitter van de CARR bepaalt of, en per wanneer, de kandidaat start (als er plek is en na een paar keer proberen). Pas nádat de kandidaat is gestart wordt de startdatum doorgegeven aan de ledenadministratie.

- **Wachtkamer zij-instromers**

De coördinator bekijkt het moment wanneer de kandidaat gebruik kan maken van onze roeiboten. Dat wordt de formele startdatum van het proeflidmaatschap. Dit vergt maatwerk. Uitgangspunt is dat een zij-instromer géén basisinstructie meer nodig heeft, dus voldoet aan BaC én Sturen 2. Omdat kandidaten ‘zelf’ inschatten wat hun roei-ervaring is kan dit fout gaan. In het verleden bleken er mensen in te schrijven als ‘zij-instromer’ die alsnóg extra basisinstructie (Ba-C en/of Sturen-2) nodig hadden. Zij waren toen al wel lid waardoor ze vaak toch met voorrang basisinstructie kregen en zo voorkropen! Dit ten nadele van de kandidaten die op dat moment nog in de wachtkamer instructie stonden. Om dat op te lossen is ook voor de zij-instromer de ‘wachtkamer’ ingevoerd.

1. **Basisinstructie nodig**

De kandidaat zij-instromer blijkt toch (enige) basisinstructie nodig te hebben: in dat geval moet de kandidaat digitaal door de ledenadministratie worden overgeheveld naar de wachtkamer instructie. De coördinator zij-instromer neemt actie:

- i. Informeert de ledenadministratie dat de kandidaat naar de wachtkamer instructie moet worden overgezet in het systeem.
- ii. Informeert de commissie instructie dat deze kandidaat wordt overgezet naar de wachtkamer instructie (stuur daarbij de inschrijving met alle persoonsgegevens van de kandidaat door naar de commissie instructie).
- iii. Informeert de kandidaat dat ze nu in een andere wachtkamer is geplaatst en met een andere coördinator: de commissie instructie.

- **Géén basisinstructie nodig**

De kandidaat zij-instromer heeft géén basisinstructie nodig: Uitgangspunt is dat de datum waarop de kandidaat voor het eerst gebruik heeft gemaakt van een boot (m.u.v. intro roeien of op uitnodiging) de formele startdatum wordt van het proeflidmaatschap. én wordt direct ingeschreven bij de KNRB. De wedstrijdlicentie (voorheen wedstrijdcontract/schone sportverklaring) moet het proeflid zelf bij de KNRB aanvragen (hoe? zie de website <https://www.rvrijnland.nl/knrb>).

Oud-leden die binnen twee jaar weer lid worden hoeven niet opnieuw examen te doen (de oude examens staan dan nog in het systeem). Na twee jaar worden alle persoonsgegevens van oud-leden uit ons systeem verwijderd.

LEDENADMINISTRATIE

3. PROEFLIDMAATSCHAP

Ledenadministratie

Na ontvangst van de melding van de coördinator start deze de volgende acties:

- De kandidaat wordt digitaal omgezet van “niet-lid” naar ‘proeflid’.
- De opgegeven datum wordt de startdatum van het proeflidmaatschap.
- Stuurt de (standaard) lidmaatschapsbevestiging met daarin algemene informatie en de belangrijkste contactpersonen.
- Stuurt de inloggegevens voor de website.
- Stuurt (namens de penningmeester) de factuur (2025: €120).
- Informeert het bestuur.
- Registreert het proeflid bij de KNRB (alleen zij-instromers). Overige worden pas geregistreerd ná de proefperiode of in opdracht van het bestuur.

Het systeem stuurt automatisch twee herinneringen en een bevestiging jaarlidmaatschap (als ze niet daarvoor hebben opgezegd). Als het proeflid wél opzegt stopt het proeflidmaatschap precies na 12 weken (niet eerder). De ledenadministratie stuurt een bevestiging van opzegging. Het proeflid krijgt echter géén geld terug.

De herinneringen wordt na 63 en 77 dagen verzonden:

Herinnering proeflidmaatschap

Op ... is je proeflidmaatschap van 12 weken ingegaan. Deze wordt op ... automatisch omgezet in een jaarlidmaatschap. Je bent dan de resterende jaarcontributie bij vooruitbetaling verschuldigd. Als je lid wilt blijven hoef je dus niets te doen.

Wil je géén lid blijven, stuur dan tijdig een mail naar: ledenadministratie@rvrijnland.nl met de reden van opzegging. Ook als je eerder stopt blijft het volledige bedrag voor de proefperiode verschuldigd. Je kunt je factuur inzien en online betalen via je ledenaccount (mijn facturen).

Het jaarlidmaatschap loopt van 1 januari t/m 31 december en wordt ieder jaar automatisch verlengd. Wil je je lidmaatschap niet verlengen, dan moet je vòòr 1 december opzeggen bij de ledenadministratie. Als je eerder wilt stoppen blijft de contributie voor het hele jaar verschuldigd.

Heb je al opgezegd én van mij een opzegbevestiging ontvangen, dan kun je deze automatische mail negeren.

LEDENADMINISTRATIE

Bevestiging proeflidmaatschap

Beste ...

Hierbij bevestig ik je inschrijving als nieuw lid van roeivereniging Rijnland. Ik heet je van harte welkom en ik hoop dat je veel plezier zult beleven aan de roeisport en aan ons prachtige roeiwater. We zijn een vereniging met enthousiaste en betrokken leden en ik ga ervan uit dat je snel je weg zult vinden in onze vereniging.

Proeflid

Je lidmaatschap is op ...gestart met een proefperiode van 12 weken. Hierna wordt je automatisch jaarlid tenzij je op tijd opzegt. Als je lid wilt blijven hoef je dus niets te doen.

Jaarlid

Na het verstrijken van de proefperiode wordt je automatisch jaarlid. De verschuldigde contributie is bij vooruitbetaling verschuldigd.

Opzeggen

Wil je opzeggen, stuur dan tijdig een mail naar ledenadministratie@rvrijnland.nl met de reden van opzegging. Als proeflid kun je tot het einde van je proeftijd opzeggen. Het lidmaatschap eindigt dan direct na je proeftijd. Je krijgt géén geld terug. Hierna ben je jaarlid tot aan het einde van het jaar. Het jaarlidmaatschap loopt van 1 januari t/m 31 december en wordt ieder jaar automatisch verlengd. Wil je je lidmaatschap niet verlengen, dan moet je vòòr 1 december opzeggen. Als je eerder wilt stoppen blijft de contributie voor het hele jaar verschuldigd.

Account

Ieder lid heeft een eigen account op onze website. De gegevens kun je daar zelf aanpassen.

Factuur

De penningmeester stuurt je de factuur. Je kunt je factuur ook betalen via je account www.rvrijnland.nl/mijn-account/mijn-facturen.

Regels en richtlijnen

De belangrijkste zijn de statuten, het huishoudelijk reglement en het Rijnlandboek. Deze documenten zijn in de online-bibliotheek beschikbaar www.rvrijnland.nl/bibliotheek. Ik raad je aan om deze alvast goed door te lezen.

Examens

We gebruiken kostbaar materiaal en willen ongelukken voorkomen. Daarom regelen we met examens wie in welke boten mag roeien en sturen. Het toekennen van examens is voorbehouden aan de examencommissie. Hoe dat gaat staat beschreven op de website: www.rvrijnland.nl/leden/roeien/examens (wel eerst inloggen).

Zij-instromers kunnen zelf een afspraak maken met de examencommissie. Deze bepaalt welke roei- en stuurexamens in de praktijk moeten worden gedemonstreerd of ongezien door de examencommissie worden toegekend. Wel moet iedere zij-instromer het theorie-examen afleggen. Oud-leden die binnen twee jaar weer lid worden hoeven niet opnieuw examen te doen.

KNRB

Rijnland is lid van de Koninklijke Nederlandse Roeibond (KNRB). Proefleden worden na de proefperiode aangemeld bij de KNRB met uitzondering van zij-instromers, zij worden direct aangemeld. Meer info, zie: www.rvrijnland.nl/knrb

Heb je nog vragen?

Instructie: Helma van der Steen, commissie.instructie@rvrijnland.nl

Zij-instroom: Monique Brugmans, zij-instromers@rvrijnland.nl

Jeugd: Jeltje van der Steen, jeugd@rvrijnland.nl

Aangenast roeien: Ardy Duwel, aangenastroeien@rvrijnland.nl

LEDENADMINISTRATIE

4. JAARLIDMAATSCHAP

Als het proeflid niet binnen de proefperiode heeft opgezegd stuurt het systeem na 12 weken automatisch een bevestiging van het jaarlidmaatschap:

Bevestiging jaarlidmaatschap

Fijn dat je lid wilt blijven van RV Rijnland! Je proeflidmaatschap is .. automatisch omgezet in een jaarlidmaatschap. Van de penningmeester ontvang je de bijbehorende factuur. Deze is bij vooruitbetaling verschuldigd en kun je online betalen (ook via je ledenaccount).

Het jaarlidmaatschap loopt van 1 januari t/m 31 december en wordt ieder jaar automatisch verlengd. Wil je je lidmaatschap niet verlengen, dan moet je vòòr 1 december opzeggen bij de ledenadministratie. Als je eerder wilt stoppen blijft de contributie voor het hele jaar verschuldigd.

Onze regels en richtlijnen kun je vinden in de bibliotheek op onze website. De belangrijkste zijn de statuten, het huishoudelijk reglement, het Rijnlandboek en onze gedragsregels.

Het systeem stuurt tevens een notificatie naar de ledenadministratie om aan te geven dat het proeflidmaatschap moet worden omgezet naar een jaarlidmaatschap. De ledenadministratie:

- Zet in het systeem het proeflidmaatschap om van 'proeflid' naar 'Jaarlid'
- Stuurt de factuur voor het resterende jaar (het aantal resterende maanden, inclusief de maand waarin het jaarlidmaatschap is gestart).
- Registreert het nieuwe lid bij de KNRB (als dat niet al was gebeurd).

5. OPZEGGEN

Leden kunnen het hele jaar door, tot 1 december, hun jaarlidmaatschap opzeggen voor het volgende kalenderjaar. Zij moeten dat per mail doen bij de ledenadministratie. In dat geval stopt het jaarlidmaatschap aan het einde van dit jaar. Voor jeugd- en proefleden zijn de volgende uitzonderingen:

- Bij jeugdleden die vòòr 1 augustus opzeggen, stopt het lidmaatschap al op 31 augustus.
- Bij proefleden die nog in de proefperiode opzeggen, stopt het proeflidmaatschap bij het einde van de proefperiode.

Wanneer het lidmaatschap in de loop van het jaar eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage geheel verschuldigd. Het bestuur is echter, op verzoek, bevoegd een gedeeltelijke restitutie **te** verlenen van maximaal 50% van de basiscontributie bij: overlijden; aan leden die aan het einde van hun schoolperiode naar elders verhuizen en aan jeugdleden en die vóór één augustus hebben opgezegd. Een proeflid die binnen de proefperiode opzegt is alleen de volledige bijdrage voor de proefperiode verschuldigd.

Opzegbevestiging proeflidmaatschap

Op ... heb ik je bericht ontvangen waarin je aangeeft na je proeflidmaatschap te willen stoppen. Het lidmaatschap eindigt op Ik hoop dat je met plezier kunt terugkijken op het roeien bij Rijnland en wens je het allerbeste voor de toekomst. Mocht je in de toekomst weer lid willen worden, dan ben je van harte welkom.

LEDENADMINISTRATIE

Opzegbevestiging jaarlidmaatschap

Op ... heb ik je opzegging ontvangen. Je lidmaatschap eindigt aan het einde van dit jaar, op Heb je nog een sleutel van het clubgebouw, dan kun je die voor het einde van het jaar inleveren bij de commissaris gebouw, je krijgt dan je borg weer terug.

Ik begrijp dat je met veel plezier terugkijkt op al die jaren roeien bij Rijnland en wens je het allerbeste voor de toekomst.

Ledenadministratie

De ledenadministratie

- Stuurt binnen enkele dagen na ontvangst van de opzegging een opzegbevestiging. Deze is voor het lid belangrijk omdat dit het bewijs is dat het lid ook daadwerkelijk heeft opgezegd. Of de opzegging ook daadwerkelijk is verwerkt kunnen leden ook zelf controleren in hun ledenaccount op de website.
- Stopt de nieuwsbrief aan het einde van het lidmaatschap (oud-leden kunnen zichzelf altijd zelf weer aanmelden via de website).
- Meldt betrokkene af bij de KNRB (dit is bij de KNRB altijd per einde van het lopende kalenderjaar).
- Informeert het bestuur van de opzegging.
- Na twee jaar worden de persoonsgegevens van oudleden, inclusief de behaalde bevoegdheden, uit onze administratie verwijderd.

6. CONTRIBUTIE BEPALINGEN HR (KORTE SAMENVATTING)

De basiscontributie (Basis) en de contributie voor de proefperiode worden jaarlijks vastgesteld door de leden tijdens een ALV. De KNRB opslag wordt altijd vastgesteld door de KNRB. De KNRB maakt onderscheid in een senior toeslag KNRB (sr) en een junior toeslag KNRB (jr). Onze leden zijn géén lid van de KNRB, alleen Rijnland is als vereniging lid en betaald hiervoor een contributie welke door de KNRB wordt berekend aan de hand van het aantal mensen die lid zijn (of waren) in dat jaar (m.u.v. proefleden).

Contributie wordt::

○ Ereleden:	-	
○ Senior leden:	Basis	+ KNRB (sr)
○ Jong senior leden:	4/5 *Basis	+ KNRB (sr)
○ Jeugdleden:	4/5 * Basis	+ KNRB (jr)
○ Niet-roeiende leden:	3/5 * Basis	+ KNRB (sr)
○ Max korting *:	1/2 * Basis	

* Het bestuur kan op grond van buitengewone omstandigheden (als er in ieder geval dat jaar géén gebruik wordt gemaakt van ons botenmateriaal) op een daartoe strekkend verzoek aan een lid gedurende een periode van een verenigingsjaar een korting op de contributie toekennen, die maximaal de helft bedraagt van de basiscontributie van leden van achttien jaar en ouder. De **korting** is dus nooit méér dan Basis/2.

Alle vragen, opmerkingen, verzoeken, vragen over facturen, contributie, uitzonderingen, bijzondere omstandigheden moeten worden gesteld aan het bestuur en/of de penningmeester. De ledenadministratie gaat daar niet over. De financiële administratie wordt geheel uitgevoerd door de penningmeester.

LEDENADMINISTRATIE

7. REGISTRATIE PERSOONSgegevens

De ledenadministratie wordt uitgevoerd met behulp van e-Captain. Hieronder de persoonsgegevens die worden geregistreerd:

Algemeen

- Lidnummer
- Achternaam
- Voornaam
- Tussenvoegsel
- Initialen
- Geslacht
- Aanhef
- Beroep
- Geboortedatum

Contact

- Telefoon (bij jeugd: telefoon ouders)
- Mobiel (bij jeugd: mobiel ouders)
- E-mail (bij jeugd: e-mail ouders)

Adressen

- Straat
- Huisnummer
- Huisnrtoevoeging
- Telefoon
- Mobiel
- E-mail

Lidmaatschap

- Soortlid
- Aanmelddatum
- Startdatum lidmaatschap
- Opzegdatum
- Opzegreden (keuze uit een lijst)
- Stopdatum
- Leeftijdscat. (t.b.v. contributie)

KNRB

- KNRB-nummer|
- Startdatum KNRB
- Stopdatum KNRB

Overig

- Zwemvaardig (ja/Nee)
- MyFleet gebruikersnaam
- E-mailadres jeugdlid
- Telefoonnummer jeugdlid
- Naam ouder/verzorger
- ICE nummer
- ICE relatie
- Naam privékiff
- Examens
- Laatste wijziging examendata (datum)
- Theorie-examen (--/Th)
- Scull examen (--/C/1/2/3)
- Sturen examen (--/2/4/8)
- Boord examen (--/1/2/3)
- Toerexamen (--/1)
- Data wanneer bepaalde examens zijn toegekend
- Ba-C examen (datum)
- Sturen-2 examen (datum)
- Sturen-4 examen (datum)
- S1 examen (datum)
- S2 examen (datum)
- Gezondheid
- Ervaring
- Competenties

LEDENADMINISTRATIE

Leden kunnen in de administratie worden toegewezen aan groepen

Groepen

- Wachtkamer (instructie, zij-instroom, jeugd, Carr)
- Bestuursleden
- Commissies (iedereen die deel uitmaakt van een bepaalde commissie)
- Contactpersonen (iedereen die contactpersoon is voor een bepaalde commissie)
- MyFleet: uitzondering bestuur (wel/niet afschrijfbevoegd)
- VOG
- Wachtlijst privékiff
- Ligplaats privékiff
- Kwalificaties (AED, BHV, EHBO, KNRB)
- Bardienaren (medewerker functies)
- Nieuwsbrief

8. MYFLEET

Alle reguliere bevoegdheden (examens) worden geregistreerd in de ledenadministratie. Deze dienst als bron voor MyFleet. Bijzondere bevoegdheden (instructeur, bestuur, wedstrijden enz.) worden niet bijgehouden in de ledenadministratie (alleen in MyFleet).

Na iedere wijziging van één of meer examens in de ledenadministratie wordt handmatig m.b.v. e-Captain een bevoegdhedenbestand geëxporteerd en per mail doorgestuurd naar de MyFleet beheerder voor verwerking.

9. KNRB

Met e-Captain heft de ledenadministratie een digitale koppeling met Foys, het KNRB systeem.

De KNRB is een overkoepelende vereniging met in Nederland gevestigde roeiverenigingen als leden. De KNRB is weer lid van de vereniging NOC*NSF (bundeling van de georganiseerde sport in Nederland). Rijnlandleden zijn in tegenstelling wat vaak wordt aangenomen géén KNRB lid. Alleen verenigingen zijn lid van de KNRB. Iedere vereniging betaalt jaarlijks contributie aan de KNRB naar ratio van het aantal/leeftijd van de eigen leden.

KNRB Basislicentie

Leden zijn via onze statuten (artikel 8.3) gebonden aan de KNRB-regels voor een eerlijke en veilige sport: het Dopingreglement en het Tuchtreglement van de KNRB inclusief de daarbij behorende sancties. Nieuwe leden worden na de proefperiode aangemeld bij de KNRB. Zij-instromers worden direct aangemeld. Na aanmelding beschikt het lid over een KNRB-Basislicentie met een persoonlijk KNRB-lidnummer. Hiermee kunnen leden zelf een account aanmaken op de website van de KNRB: mijn.roeien.nl. Op termijn kunnen leden daar hun roeivaardigheden zelf registreren. Leden kunnen hun KNRB lidnummer vinden in hun account op onze website.

KNRB Wedstrijdlicentie (voorheen wedstrijdcontract / schone sportverklaring)

Als een lid wil deelnemen aan evenementen en wedstrijden die door of onder auspiciën van de KNRB worden georganiseerd, dan zullen ze daar zelf de KNRB-wedstrijdlicentie (w-licentie) voor moeten aanvragen. Deze geeft het lid de bevoegdheid hieraan deel te nemen onder de voorwaarde dat het lid zich houdt aan de relevante KNRB-reglementen, gedragscodes en besluiten.